

---

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

---

## OBSAH

---

1.	Základní ustanovení .....	1
2.	Práva a povinnosti strážníků .....	2
3.	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků .....	2
4.	Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky – strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy .....	3
5.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně- patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	3
6.	Zacházení s majetkem školní jídelny .....	4
7.	Přihlášení ke stravování .....	4
8.	Úhrad a cena stravného .....	4
9.	Odhlašování stravy.....	5
10.	Provoz školní jídelny .....	5
11.	Pokyny pro strážníky.....	6
12.	Závěrečná ustanovení .....	7

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

---

1. Stravování je poskytováno v souladu s:

- a) zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- b) zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů;
- c) zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;
- d) vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- e) vyhláškou č.108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- f) vyhláškou č.602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;

g) vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů; h) nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin.

2. Školní jídelna Integrované střední školy Cheb, příspěvkové organizace (dále jen ŠJ) poskytuje:

- celodenní stravu pro ubytované žáky v Domově mládeže ISS Cheb, p. o.;
- obědy pro neubytované žáky základních a středních škol, se kterými má ISS Cheb, p. o. uzavřenou smlouvu o poskytování stravovacích služeb;
- obědy pro pracovníky školy;
- obědy pro pracovníky jiných organizací, jejichž zřizovatelem je Karlovarský kraj;
- stravování pro cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti,
- stravování žáků a studentů s bezlepkovou stravou.

3. Jídlo je možno objednávat v systému <http://strav.nasejidelna/0316>. Přihlašovací údaje poskytuje kancelář ŠJ. Strávníci používají nepřenosný čip, který je možno pořídit po složení zálohy 100,- Kč. Po ukončení docházky jim bude záloha vrácena (pokud čip vrátí v neporušeném stavu). Pokud si strávník čip zapomene, oznámí to v kanceláři školní jídelny, kde mu bude vydán náhradní doklad pro vydání stravy, kterým se prokáže ve školní jídelně.

4. Každý strávník má nárok na 1x polévku, 1x hlavní jídlo dle výběru, 1x salát nebo kompot dle JL, 1x přídavek: ovoce, müsli tyčinka...dle JL, 1x nápoj dle výběru.

5. Cizí strávníci se řídí smlouvou o poskytování stravování.

## 2. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

---

1. Každý zaevidovaný strávník má právo na stravování ve školní jídelně.
2. Každý strávník má právo na kvalitní a vyváženou stravu.
3. Pokud dojde ze strany strávníka k závažnému porušení pravidel stanovených tímto Vnitřním řádem, školní jídelna může být ze školního stravování vyloučen.
4. Při čekání na výdej jídla a při vlastním jídle dodržují strávníci pravidla slušného chování a stolování.
5. Při přenášení jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti.
6. Jídlo a nápoje se konzumují vždy vsedě u stolu.

### 3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

---

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny.
2. Zákonný zástupce má povinnost informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
3. Zákonný zástupce má povinnost respektovat dobu přihlašování, odhlašování a placení stravy ve ŠJ dle tohoto Vnitřního řádu.

### 4. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY – STRÁVNÍKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A PRACOVNÍKY ŠKOLY

---

1. Nad strážníky je vykonáván dohled pověřeným pracovníkem, který sleduje chování žáků při příchodu, čekání na výdej jídla, stolování a odnášení stravy, použitého nádobí a příborů.
2. Pověřený pracovník vydává žákům – strážníkům a zákonným zástupcům pokyny, které souvisejí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.

### 5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ-PATOLOGICKÝMI JEVI, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

---

1. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou vytvořeny odpovídající formou s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu ŠJ.
2. Třídní učitelé provedou poučení žáků – strážníků při zahájení školního roku a o tomto poučení provedou záznam.
3. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, zajistí pověřený pracovník poskytnutí první pomoci, prvotní ošetření a oznámí úraz vedoucí ŠJ. Další úkony provádí zástupce ředitele pro praktické vyučování. Analogicky se postupuje v případě vzniku úrazů zaměstnanců.

## 6. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

---

1. Žáci – strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny, přičemž jsou povinni se řídit pokyny pověřených pracovníků.
2. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
3. Strávníci neničí nádobí a přístroje.
4. Strávníkům je zakázáno vynášet inventář mimo prostor školní jídelny.

## 7. PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ

---

1. Ke stravování se strávníci přihlašují vyplněním přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou.
2. Jakoukoliv změnu, (ukončení stravování, odchod ze školy, změna stravovacích dnů, přerušení studia) je strávník povinen včas nahlásit do kanceláře školní jídelny (administrativní kancelář) - Divadelní náměstí 8.

## 8. ÚHRADA A CENA STRAVNÉHO

---

1. Úhrada stravného probíhá:  
A) Formou bezhotovostního platebního styku. Souhlas k inkasu ve prospěch Integrované střední školy Cheb, příspěvkové organizace. Termín placení - měsíc předem od 20. do 25. dne v měsíci. Strávníci zajistí dostatek finančních prostředků na svých účtech před termínem, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám. Bez úhrady v daném termínu není strávník přihlášen ke stravě. B) Hotově (výjimečně) - přímo v kanceláři školní jídelny (Divadelní náměstí 8).
2. Cena oběda (cena surovin v Kč) pro jednotlivé kategorie strávníků činí:
  - 45 Kč pro kategorii strávníků 6 – 10 let;
  - 50 Kč pro kategorii strávníků 11 – 14 let;
  - 50 Kč pro kategorii strávníků 15 a více let;
  - 99 Kč pro cizí strávníky.
3. Ceny pro cizí strávníky:
  - 89 Kč snídaně;
  - 99 Kč oběd;
  - 93 Kč večeře.

4. Ceny celodenní stravy pro žáky ubytované v Domově mládeže ISS Cheb, p. o.:
  - 45 Kč snídaně + přesnídávka;
  - 50 Kč oběd;
  - 49 Kč večeře + druhá večeře;
  - 144 Kč celkem.
5. Vypořádání rozdílů (odhlášené obědy) probíhá vždy v následujícím měsíci.

## 9. ODHLAŠOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ

---

Odhlásování stravy je možno provést:

1. Telefonicky nebo osobně – s předstihem jednoho dne, do 14.00 hod. na den následující.
2. Na terminálu v jídelně školy – s předstihem dvou dnů.
3. Přes internet – s předstihem dvou dnů.
4. Zaměstnanec i žák je povinen si v době nemoci, dovolené, stud. volna odhlásit obědy za sníženou cenu. První den nemoci má právo si oběd odebrat do jídlonosiče. Od druhého dne je strážník povinen si oběd odhlásit, pokud si strážník oběd neodhlásí, má ŠJ právo vybrat plnou cenu oběda (včetně režii).
5. Odhlášku obědů z důvodu konání školních akcí (exkurze, výlety, soutěže) provádí vždy strážník.
6. Pokud se žák zúčastní vyučování je povinen si stravu odebrat osobně na talíř ve školní jídelně. Není možné si stravu odnášet v jídlonosiči.

## 10. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

---

Výdej snídaní pro žáky ubytované v DM: 06:00 hod. – 07:45 hod.

Výdej obědů: 11:00 hod. – 14:30 hod.

Výdej večeří pro žáky ubytované v DM: 18:30 hod. – 19:30 hod.

Případné organizační změny výdejů budou vyvěšeny ve školní jídelně.

1. Dohled nad žáky v době výdeje obědů ve školní jídelně vykonává určený dozor; u strážníků z domova mládeže vykonávají v průběhu snídaně a večeře dozor vychovatelé.

2. Žáci ubytování v DM přicházejí na snídani a večeři do prostoru ŠJ samostatně, v průběhu konzumace jídla dodržují veškerá ustanovení tohoto předpisu a po odnosu zbytků jídla a nádobí opouštějí prostor školní jídelny.
3. Do prostoru školní jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strávníci, dozor, zaměstnanci stravovacího provozu).
4. Úklid školní jídelny a čistotu stolů zajišťují zaměstnanci zodpovídající za úklid školní jídelny.
5. Strávníci jsou povinni řídit se ustanoveními tohoto vnitřního řádu je k dispozici na vývěsce ve školní jídelně, u administrativního pracovníka kanceláře školní jídelny a na webových stránkách školy.

#### **Harmonogram výdeje obědů během školního roku:**

11:00 – 11:30 – výdej stravy pouze do jídlonosičů

11:30 – 14:30 – výdej stravy pro žáky a zaměstnance školy  
(přednostní výdej pro strávníky bez jídlonosičů)

12:00 – 13:00 – výdej vyhrazen pro cizí strávníky

Případné organizační změny výdejů budou vyvěšeny ve školní jídelně.

**Objekt školní jídelny je monitorován kamerovým systémem.**

## 11. POKYNY PRO STRÁVNÍKY

---

1. Strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují vnitřní řád ŠJ, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni chránit své zdraví.
3. Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady BOZP a PO, při svém počínání mají na paměti nebezpečí vzniku úrazu a případným úrazům předcházejí.
4. K odběru stravy používají podnosy, špinavé nádoby odkládají do určeného prostoru, nevynášejí inventář (talíře, příbory, sklenice, židle atd.)
5. Jídlo vydávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
6. Rozbití nádobí či vylití jídla hlásí zaměstnanci školní jídelny, který je u odběru použitého nádobí, ten zajistí úklid.
7. Za úmyslně způsobenou škodu bude vyžadována náhrada.
8. Strávníci neodnášejí z jídelny zbytky jídel (s výjimkou ovoce a oplatků).

9. Připomínky týkající se kvality stravy, hygienických závad či technických závad provozu školní jídelny hlásí strážník vedoucí školní jídelny.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---


1. Tento předpis nabývá účinnosti 2. 9. 2024
2. Vnitřní řád ŠJ je vyvěšen v prostoru školní jídelny, k dispozici u administrativního pracovníka kanceláře školní jídelny a na webových stránkách školy.

Kontakt na kancelář školní jídelny  
(Divadelní náměstí 8, přízemí vlevo)  
Jana Müllerová  
Telefon: 734522658, 354408024  
E - mail: mullerova@iss-cheb.cz

Kontakty na vedoucí školní jídelny  
(Divadelní náměstí 8, přízemí, vpravo)  
Mgr. Věra Petříková  
Telefon: 734 522 583, 354 408 034  
E - mail: petrikova@iss-cheb.cz

V Chebu dne 1. 9. 2024

Vyhotovil: Mgr. Věra Petříková  
vedoucí školní jídelny



Schválil: Ing. Jan Homolka  
ředitel školy