
 <b>ISŠ Cheb</b> <small>příspěvková organizace</small>	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024




INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA CHEB, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
 OBRNĚNÉ BRIGÁDY 2258/6, 350 02 CHEB

## ŠKOLNÍ ŘÁD

 <b>ISŠ Cheb</b> <small>příspěvková organizace</small>	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

## Obsah

1. Úvod.....	3
2. Příprava žáků školy.....	3
3. Práva a povinnosti žáků školy.....	4
3.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
3.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků.....	4
3.2.1 Povinnosti žáků.....	4
3.2.2 Povinnosti zletilých žáků.....	5
3.2.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.....	5
3.2.4 Povinnosti žákovských služeb.....	6
3.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
3.3.1 Práva pedagogických pracovníků.....	6
3.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
4. Docházka žáků do školy a omlouvání nepřítomnosti.....	7
5. Pravidla provozu školy.....	8
6. Organizační pokyny.....	9
7. Teoretické vyučování.....	9
8. Praktické vyučování.....	11
8.1 Odborný výcvik.....	11
8.2 Odborná praxe.....	12
9. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik a jiné akce.....	12
10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	13
10.1 Základní ustanovení o hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	13
10.2 Hodnocení žáků v teoretickém vyučování.....	15
10.3 Hodnocení žáků v praktických odborných předmětech a laboratorních cvičeních.....	16
10.4 Hodnocení žáků v odborném výcviku.....	17
10.5 Celkové hodnocení žáků.....	19
11. Hodnocení chování žáků.....	19
12. Výchovná opatření.....	19
13. Opravné zkoušky.....	21
14. Komisionální zkoušky.....	21
15. Vzdělání žáků dle individuálního vzdělávacího plánu.....	22
16. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku.....	22
17. Změna oboru vzdělání/přestup do jiné školy.....	23
18. Prerušování vzdělávání.....	23
19. Zanechání vzdělávání.....	23
20. Závěrečná ustanovení.....	23

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

## 1. Úvod

Školní řád je obecně závazným dokumentem školy, kterým jsou povinni se řídit všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci školy. Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 a § 69 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění. Školní řád tento zákon nenahrazuje a nestanovuje práva a povinnosti nad jeho rámec. Součástí školního řádu jsou také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### Účelem tohoto školního řádu je upravit:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky v rámci realizace pedagogického procesu, kterým se rozumí výchovná a vzdělávací činnost probíhající v areálu školy (teoretické vyučování, praktické vyučování, odborný výcvik) nebo mimo něj (smluvní pracoviště praktického vyučování, smluvní pracoviště odborného výcviku, místa exkurzí, stáží a jiných školních akcí);
- b) provoz a vnitřní režim školy;
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- e) a vytvořit příznivé podmínky pro teoretické i praktické vyučování tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit poznatky, dovednosti, kompetence a morální vlastnosti nezbytné pro výkon svého budoucího povolání. Stanovuje pravidla chování a jednání žáků během vyučování, při činnostech organizovaných školou a také mimo školu.

## 2. Příprava žáků školy


Příprava žáků školy se uskutečňuje:

- a) v teoretickém vyučování;
- b) v praktickém vyučování;
- c) ve výchově mimo vyučování.

Příprava žáků probíhá podle pedagogických dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (RVP, ŠVP) a podle:

- a) rozvrhu hodin v teoretickém vyučování;
- b) ročních a týdenních plánů odborného výcviku a plánů praktického vyučování;
- c) ročních a týdenních plánů ve výchově mimo vyučování;

Začátek a konec vyučování, rozmezí přestávek, organizaci teoretického a praktického vyučování, výchovy mimo vyučování a režim dne stanoví každoročně podle konkrétních podmínek v souladu s platnými předpisy ředitel školy.

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

### 3. Práva a povinnosti žáků školy

#### 3.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci mají právo:


- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí;
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy, který je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
- e) vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím, která se týkají jich osobně nebo jejich vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje žáků;
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, na služby školního psychologa, výchovného poradce a školního metodika prevence (činnosti konzultační, poradenské, diagnostické, metodické a informační).
- g) požádat kteréhokoliv pedagogického pracovníka o radu a pomoc v osobní tíživé situaci;
- h) využívat konzultací k probíranému učivu v termínech vyhlášených vyučujícími;
- i) využívat všech školou nabízených možností prohloubení přípravy pro výkon povolání;
- j) požádat učitele o použití mobilního telefonu v průběhu vyučování, avšak pouze v odůvodněných případech (vážné rodinné problémy, krizové situace).
- k) být chráněni před projevy diskriminace a jakýmkoli projevy psychického či fyzického násilí;
- l) na zohlednění individuálních speciálních vzdělávacích potřeb. V tomto případě předloží třídnímu učiteli zprávu z vyšetření školským poradenským zařízením, která nesmí být starší dvou let. Třídní učitel seznámí příslušné vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení ve vazbě na příslušné zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění či sociální znevýhodnění. Práva uvedená v odstavci 3.1 písmen b), c), e) a f) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků. Na informace podle odstavce 3.1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### 3.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

##### 3.2.1 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně dle pravidleného rozvrhu docházet do školy a řádně se vzdělávat;
- b) dodržovat školní řád, řady jednotlivých odborných učeben, pracovišť odborného výcviku, smluvních pracovišť, tělocvičen, jednotlivé vnitřní řady dalších školských zařízení – školní jídelny, domova mládeže aj. a dodržovat předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni; do tělocvičen a odborných učeben vstupují žáci pouze na pokyn vyučujícího;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy (školského zařízení) vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem či dalšími interními předpisy školy (viz bod b);
- d) pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání;

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

- e) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování a kultuře vyjadřování;
- f) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků zejména při praktických cvičeních odborném výcviku, na smluvních pracovištích a při jiných činnostech;
- g) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy, zdravít je při setkání, při jednání s nimi používat oslovení "pane" nebo "paní" a připojovat k oslovení jejich služební titul (např. pane učiteli, paní vychovatelko, pane řediteli apod.);
- h) přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečení, vhodně a bez výstředností upraveni, dodržovat vyučovací jednotky, při začátku vyučování být na svém místě v učebně nebo na pracovišti připraveni k vyučování a během vyučování tato místa neopouštět bez souhlasu vyučujícího;
- i) přicházet do školy ve stavu, který není ovlivněn požitím alkoholu, drog a jiných návykových látek;
- j) šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; žák nebo jeho zákonný zástupce je podle zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce, v platném znění povinen nahradit škody způsobené svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- k) udržovat své místo v učebně, na pracovišti a v domově mládeže v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorech školy určených pro pobyt žáků;
- l) zacházet šetrně nejen s věcmi svými, ale i věcmi svých spolužáků;
- m) dodržovat pravidla provozu na pozemních komunikacích především ta, která se týkají chodců – zvláště při přecházení mezi budovami školy. Ředitel školy stanovuje trasy přechodů mezi jednotlivými budovami školy.
- n) zjištěné poškození školního nábytku nebo jiného majetku, zvláště na svém pracovním místě, hlásit vyučujícímu.

### 3.2.2 Povinnosti zletilých žáků


Zletilí žáci jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce s vyživovací povinností, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### 3.2.3 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy, třídního učitele nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka;
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, případně o jakékoliv změně těchto skutečností;

- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo jeho trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### 3.2.4 Povinnosti žákovských služeb

- a) Žák je povinen být členem služby ve třídě. Tato služba je určena třídním učitelem. Služba ručí za pořádek ve všech prostorech školy, které žáci třídy využívají. O přestávkách utírá tabuli, pečuje o čistotu třídy, dbá na to, aby okna byla zavřená, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících. Nedostaví-li se učitel do třídy do 5 minut od začátku vyučovací hodiny, oznámí to služba okamžitě zástupci ředitele pro teoretické resp. praktické vyučování, popřípadě jinému vyučujícímu. Každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícím jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny učitele.

## 3.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

### 3.3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo


- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 3.3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, viz (§ 2 Školského zákona)
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,




 <b>ISŠ Cheb</b> <small>příspěvková organizace</small>	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### 4. Docházka žáků do školy a omlouvání nepřítomnosti

- a) Žák má být přítomen ve vyučování všech teoretických předmětů, odborné praxe nebo odborném výcviku s požadovanými pomůckami a vybavením (učebnice, pomůcky, pracovní oděv, cvičební úbor). Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, požádá písemně s předstihem o uvolnění třídního učitele. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. O uvolnění na dobu v délce do pěti dnů školního vyučování rozhoduje třídní učitel. O uvolnění v délce nad pět dnů školního vyučování rozhoduje na základě doporučení třídního učitele ředitel školy.
- Požaduje-li žák (zákonný zástupce) na základě písemného požadavku rodičů (nebo vychovatelů u ubytovaných žáků) z vážných důvodů uvolnění z vyučování během dne, dovolí se:
- vyučujícího, pokud jde o jednu vyučovací hodinu;
  - třídního učitele, potřebuje-li uvolnit z více než jedné vyučovací hodiny;
  - učitele odborného výcviku nebo instruktora, požaduje-li uvolnění na vyučovací den odborného výcviku nebo jeho část. Uvolnění žáka musí být zapsáno v třídní knize, v případě odborného výcviku také v deníku evidence odborného výcviku.
- b) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli (v době odborného výcviku též učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi) důvod nepřítomnosti. Oznámení může být provedeno osobně, poštou, telefonicky, e-mailem nebo přes aplikaci Škola online. Za nezletilého žáka oznámí důvod zákonný zástupce. Po skončení absence je žák povinen neprodleně, v den nástupu do výuky, předložit třídnímu učiteli, zastupujícímu třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nebo instruktorovi, omluvenku přes aplikaci Škola online nebo v omluvném listu vydaném školou, kde uvede důvod nepřítomnosti. Omluvenka nezletilého žáka musí být odeslána přes aplikaci Škola online z účtu zákonného zástupce, v případě omluvného listu musí být podepsána jeho zákonným zástupcem. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů. Omluva z rodinných důvodů bude uznána jen omezeně a bude posuzována třídním učitelem podle jednotlivých případů, především uvedených v zákoníku práce. Nepředloží-li žák omluvenku v daném termínu, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- c) Nepřítomnost žáka pro nemoc lze omluvit na základě omluvenky. Nezletilého žáka omlouvá vždy zákonný zástupce. Ve výjimečných případech, které individuálně stanoví třídní učitel, především v případě časté nepřítomnosti žáka ve vyučování, může škola požadovat jako součást omluvenky lékařské potvrzení (od ošetřujícího lékaře) a úřední potvrzení (od Policie České republiky, soudu, státního úřadu apod.). Jedná se o tzv. institucionální omlouvání žáka. V případě nastavení institucionálního omlouvání u žáka vydá třídní učitel žákovi „propustky k lékaři, pro služební a soukromé odchody“, které žák bude používat k doložení lékařského a úředního potvrzení.
- d) Jestliže se žák, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy prostřednictvím třídního učitele písemně žáka nebo zákonného zástupce žáka nezletilého, aby doložil důvod žákovy nepřítomnosti. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí a nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako že vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- e) Onemocní-li žák infekční chorobou nebo dostane-li se do styku s ní, oznámí to žák (u nezletilého

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024


žáka jeho zákonný zástupce) neprodleně škole. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

- f) V případě reprezentace školy uvolňuje žáky ředitel školy na návrh příslušného pedagogického pracovníka.
- g) Při porušování pravidel pro omlouvání nepřítomnosti žáků třídní učitelé udělují nebo navrhují níže uvedná výchovná opatření podle závažnosti provinění žáků.
- gi) do 5 neomluvených hodin** – napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku;
- gii) od 6 do 15 neomluvených hodin** důtka třídního učitele;
- giii) od 16 do 35 nemluvených hodin** důtka ředitele školy;
- giv) od 36 nemluvených hodin** výše navrhuje třídní učitel nebo výchovná komise podmíněně vyloučení ze studia.

## 5. Pravidla provozu školy

- a) Zletilým i nezletilým žákům je zakázáno v prostorách školy a na pracovištích odborného výcviku, stejně jako při všech činnostech organizovaných školou užívat návykové a zdraví škodlivé látky včetně kouření a požívání alkoholických nápojů) a jakkoli s nimi manipulovat. Manipulací se rozumí nošení, držení, distribuce a zneužití. Tento zákaz neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu stanoveného zdravotnickým zařízením. O této skutečnosti je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen informovat třídního učitele. Požívání omamných a psychotropních látek (dale jen OPL) osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování. Každý kdo se ho dopouští má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- b) V případě, kdy se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonému zástupci nezletilého žáka.
- c) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- d) Distribuce a šíření OPL je zakázána a takové jednání je přestupkem nebo trestným činem. Škola je povinna v rámci svých možností takový čin přerušit a v každém případě tak učinit včasným oznámením věci Policii ČR.
- e) V případě výskytu látky u níž existuje podezření, že se jedná o OPL v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem školy, bude škola postupovat stejně jako v případě písmene d).
- f) Pořizování a zveřejňování fotografií a videozáznamů v době teoretického i praktického vyučování i v době konání školních akcí, které je v rozporu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění, bude vyhodnoceno jako hrubé porušení školního řádu a žák může být vyloučen ze školy.
- g) Budovy odloučených pracovišť Obrněné brigády 6 a Na Hrázi 1 jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem, který je provozován v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- h) V období mimořádných epidemiologických opatření jsou povinni se řídit nařízenými státní moci a vládou.
- i) Třídní učitelé tříd oborů vzdělávání typu L, H a E volí zástupce třídního učitele z řad učitelů odborného výcviku (zástupců TU, kteří mohou řešit a vyhodnocovat omlouvání absence žáka může být více).



	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

Zletilým i nezletilým žákům je zakázáno:


- h) chovat se takovým způsobem, že budou ohrožovat, obtěžovat, ubližovat, zastrášovat, ztrapňovat, šikanovat ostatní žáky, učitele či zaměstnance školy. Porušení tohoto zákazu bude vyhodnoceno jako hrubé porušení kázně a žák může být vyloučen ze školy;
- i) využívat internet, mobilních telefonů či jiných informačních technologií takovým způsobem, že by mohlo dojít k šikanování jiné osoby – tedy ke kyberšikaně;
- j) nosit do školy bez závažného důvodu větší částky peněz, cennější předměty nebo takové předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním nebo jsou nebezpečné pro život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie, pyrotechniku, nože, bodné předměty apod.);
- k) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování;
- l) napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek včetně digitálních;
- m) hrát v prostorách školy či školských zařízení o peníze a cenné věci;
- n) používat v době výuky mobilní telefony (při vyučovací hodině musí být telefon vypnutý a uložený v aktovce, aby nenarušoval pozornost žáků, na odborném výcviku je mobil uložený ve skřínce nebo u učitele odborného výcviku nebo instruktora na smluvním pracovišti). Z důvodů předcházení krádežím je zakázáno odkládat mobilní telefony a jakékoliv cennosti mimo vlastní kontrolu, výjimku pro použití mobilního telefonu vymezuje čl. 3, odstavec 3.1. písmeno j);
- o) opouštět svévolně budovu školy, pracoviště odborného výcviku, smluvní pracoviště během vyučování bez souhlasu příslušného pedagogického pracovníka nebo instruktora;
- p) nosit uvnitř školních budov pokrývku hlavy (pokud má žák k nošení pokrývky hlavy zvláštní důvod, seznámí s ním třídního učitele a ten mu může povolit výjimku).

## 6. Organizační pokyny

- a) Každý žák má ve třídě, odborné učebně nebo v dílně své místo, které mu určí příslušný pedagogický pracovník nebo instruktor.
- b) Záležitosti v kancelářích školy si žáci obstarávají v době stanovené ředitelem školy, zpravidla o velké přestávce nebo mimo vyučování.
- c) Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze tříd, dílen nebo pracovišť. Výjimku povoluje v závažných případech ředitel školy nebo jeho zástupci, v době jejich nepřítomnosti ostatní vedoucí pracovníci nebo pracovníci pověřeni řízením.
- d) Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách a po předchozím ohlášení v kanceláři školy nebo u příslušných vedoucích pracovníků.
- e) O veškerých mimorozvrhových akcích žáků všech oborů vzdělání (exkurze, výlety, divadelní/filmové představení) informují s odpovídajícím předstihem příslušní vyučující zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky oznámením v systému [www.skolaonline.cz](http://www.skolaonline.cz). V případě potřeby je toto sdělení doplněno o informační dopis a návratkou. Veškeré mimorozvrhové akce žáků jsou s odpovídajícím předstihem zařazeny do denního operativního suplování.
- f) V období mimořádných epidemiologických opatření jsou žáci povinni řídit se příslušnými nařízeními státní moci a vlády.


## 7. Teoretické vyučování

- a) Teoretické vyučování se střídá s odborným výcvikem podle rozvrhu hodin a režimu dne a týdne schváleného ředitelem školy. Organizace středního vzdělávání se řídí §§ 65 – 68 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

 <b>ISŠ Cheb</b> <small>příspěvková organizace</small>	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

(školský zákon) a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.

- b) Narušování vyučování je nepřipustné. Důvody vedoucí ke změně v rozvrhu hodin, v organizaci vyučovacího procesu, případně ke změně vyučujícího posuzují zástupci ředitele pro teoretické a praktické vyučování, popřípadě vedoucí učitelé odborného výcviku. Ti mohou výjimečně povolit změnu.
- c) Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny, nepřítomnost žáků a příp. uložené úkoly. Vyučující ve všech dalších vyučovacích hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.
- d) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratorních a tělocvičnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičen jako první a opouštějí ji poslední.
- e) Žáci jsou při teoretickém vyučování povinni:
- zdravit povstáním při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny a odchodu z ní (výjimkou jsou právě konané písemné, či ruční práce, práce laboratorní a měřicí, hodiny tělesné výchovy, v kterých probíhá cvičení);
  - při odchodu do jiné učebny si uklidit své pracovní místo a vyklidit příslušnou šatní skříň;
  - neopouštět během vyučování ani o přestávkách budovy školy, pokud to není stanoveno organizací vyučování.
- f) Docházka do školy žáků oborů zakončených maturitní zkouškou v období maturitních zkoušek
- i) Rozhodné období  
Podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, odborném vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, §81, odst. 10 žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonali-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.  
V období od ukončení 4. ročníku v termínu stanoveném ředitelem školy do vydání vysvědčení a protokolu o maturitní zkoušce tedy žák zůstává žákem školy.  
Rozhodným obdobím je dle výše uvedeného, období od ukončení závěrečného ročníku studia v termínu stanoveném ředitelem školy do vydání maturitního vysvědčení, případně do 30. června pokud byl žák u maturitní zkoušky neúspěšný.
- ii) Docházka do školy v rozhodném období  
Ve výše uvedeném období žák školu nenavštěvuje.  
V uvedeném období žák:
- a) čerpá 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na vykonání maturitní zkoušky v termínu určeném ředitelem školy
  - b) v termínech stanovených ředitelem školy se účastní zkoušek profilové části maturitní zkoušky
  - c) podle jednotného zkušebního schématu stanoveného MŠMT ČR a Centrem pro zjišťování výsledků ve vzdělávání se účastní zkoušek společné části maturitní zkoušky
- Příprava na maturitní zkoušky probíhá v domácím prostředí žáka.
- iii) Odpovědnost za žáka  
Ve výše uvedeném rozhodném období, kdy žák školu nenavštěvuje, nenese škola za žáka žádnou právní odpovědnost v případě jakékoliv mimořádné události, která přímo nesouvisí s výukou nebo konáním maturitních zkoušek.  
Nepřítomnost žáka ve škole není klasifikována jako absence. Nepřítomnost žáka při zkouškách je samostatně upravena právními předpisy, viz. školský zákon.

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

#### iv) Zvláštní případy


- a) Žák, který neprospěl při maturitní zkoušce a bude konat opravnou maturitní zkoušku v termínech stanovených právními předpisy, zůstává žákem školy do 30. 6. za výše uvedených podmínek. Školu tedy nenavštěvuje.
- b) Žák, který neprospěl na konci 4. ročníku má možnost vykonat opravnou zkoušku do 31. 8, není žákem školy neúčastní se výuky a to za výše uvedených podmínek a do stanoveného termínu opravných zkoušek se připravuje doma.

## 8. Praktické vyučování

Praktické vyučování probíhá formou odborného výcviku, cvičení a odborné praxe dle jednotlivých oborů vzdělání. Odbornou praxi vykonávají žáci oborů vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou na pracovištích právnických a fyzických osob.

### 8.1 Odborný výcvik

- a) Při odborném výcviku, který spočívá v osvojování a procvičování základních dovedností, činností a návyků, ve zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací podle jednotlivých oborů vzdělání, se žáci připravují na výkon budoucího povolání.
- b) Vyučování odborného výcviku se uskutečňuje:
  - i) v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku na pracovištích školy nebo na odloučených pracovištích;
  - ii) individuálně pod vedením instruktorů na smluvních pracovištích.
- c) Vyučovací jednotkou v odborném výcviku je vyučovací den, jehož délka je stanovena pedagogickými dokumenty schválenými MŠMT ČR. Žáci jsou povinni nastoupit na odborný výcvik podle týdenních plánů nebo podle pokynů učitele odborného výcviku v pracovním oděvu a obuvi nejpozději 5 minut před zahájením výcviku. Odborný výcvik začíná nástupem žáků na místě, které určí zástupce ředitele pro praktické vyučování, vedoucí učitel odborného výcviku nebo učitel odborného výcviku. Na pokyn učitele odborného výcviku nechá určený žák nastoupit skupinu a podá hlášení stanoveným způsobem. Stejně postupuje i na závěr vyučovacího dne.
- d) V průběhu vyučovacího dne se zařazují přestávky buď po dvou hodinách nejméně desetiminutová, nebo nejpozději po pěti hodinách třicetiminutová. Žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech podniků, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro zaměstnance podniků. Přestávek se využije k odpočinku nebo k nápravnému tělocviku a nezapočítávají se do celkové doby trvání vyučovacího dne.
- e) Pro vykonávání odborného výcviku obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky. Jsou povinni používat je, pečovat o ně a udržovat je v pořádku a čistotě. Toto opatření se týká i smluvních pracovišť.
- f) Odměňování žáků za produktivní práci není nárokové a provádí se v souladu s platnými předpisy.
- g) Žáci jsou při odborném výcviku povinni:
  - i) chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, počínat si ohleduplně tak, aby nevzniklo žádné nebezpečí;
  - ii) dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti zdraví při práci, hygienické a požární předpisy;
  - iii) dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit režimem dne a pokyny učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků;
- iv) upozornit v průběhu vyučovacího dne učitele odborného výcviku nebo instruktora na všechny

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

závady, které na pracovišti vzniknou;

v) uvědomit učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků o vzniku jakéhokoliv úrazu, dodržovat při obsluze strojů pokyny, které jsou uvedeny v návodu k obsluze strojů;

vi) slušně se chovat k pracovníkům podniků při odborném výcviku na jejich pracovištích.

h) Žákům při odborném výcviku není dovoleno:

i) opustit bez vědomí učitele odborného výcviku nebo instruktora žáků stanovené pracoviště;

ii) nosit na odborný výcvik cenné předměty, střelné zbraně, chemikálie, výbušniny a látky škodlivé zdraví;

iii) provádět práce, které jim učitel odborného výcviku nebo instruktor žáků neuložil;

iv) zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodní a jiné);

v) používat jiné než učitelem odborného výcviku nebo instruktorem žáků určené el.spotřebiče;

vi) přemísťovat bez souhlasu učitele odborného výcviku či osoby pověřené dozorem jakýkoliv inventář;

vii) používat jiné pracovní postupy než ty, které jim stanovil učitel odborného výcviku nebo instruktor;

viii) nosit různé šperky nebo ozdoby, zejména z hlediska BOZP nevhodné (například náušnice v nose, obočí,...);


ix) vynášet z pracoviště či konzumovat jakékoliv výrobky bez dokladu o jejich vlastnictví (účet).

## 8.2 Odborná praxe

- Odbornou praxi absolvují povinně žáci oborů vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou u sociálních partnerů – fyzických i právnických osob na základě smluvního vztahu uzavřeného se školou.
- Žáci si odbornou praxi sami vyhledávají a dojednávají, škola je jim ve věci nápomocna (mimo žáky oboru Agropodnikání – viz níže). Zástupce ředitele OP Škola služeb a řemesel připraví plán praxe školního roku ve spolupráci s třídními učiteli, učiteli odborných předmětů zajišťuje také přípravu a uzavření smluv, deníků praxe a podkladů pro hodnocení žáka. Pro žáky oboru Agropodnikání (41-41-M/01) určuje pracoviště a místo konání individuální odborné praxe zástupce ředitele OP Zemědělská škola.
- Třídní učitelé seznámí žáky minimálně 1 měsíc předem s termínem konání praxe. Délka pracovní doby je 7 hodin denně.
- Zástupce sociálního partnera hodnotí pracovní výsledky žáků a zapisuje je do tabulky hodnocení. Žák si denně zapisuje do deníku prováděnou činnost, toto zástupce sociálního partnera potvrdí svým podpisem
- Pokud žák odbornou praxi neabsolvuje v určeném termínu, např. ze zdravotních důvodů, je povinen ji nahradit po domluvě s třídním učitelem a zástupcem ředitele OP Škola služeb a řemesel v náhradním termínu (např. v době prázdnin).

## 9. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik a jiné akce

- Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Exkurze se organizují nejvýše dvoudenní. Zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem. Na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník vykonávající dozor nad žáky. Žáci při exkurzích dodržují předpisy o bezpečnosti a hygieně práce a pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků podniku, v němž se exkurze koná. Vedoucí exkurze předá 2 pracovní dny před odjezdem zástupci ředitele jmenný seznam žáků, kteří se exkurze zúčastní.

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

- b) Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše 2 vyučovací dny. Ředitelem školy je stanoven vedoucí zájezdu. Na každých 25 žáků je při školních výletech potřebný jeden pedagogický pracovník vykonávající dozor nad žáky. Žáci se na školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru. Pro žáky, kteří se školního výletu nezúčastní zajistí škola náhradní vyučování nebo jinou pracovní činnost. Při výletech v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby ČR. Při koupání v místech, kde je dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem. Místo koupání pedagogický pracovník předem prověří a vyhradí. V jiných místech je koupání žáků zakázáno. Vedoucí zájezdu předá nejdéle 2 pracovní dny před odjezdem zástupci ředitele jmenný seznam žáků, kteří se akce zúčastní.
- c) Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky školy dle příslušných ŠVP. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka. Lyžařský výcvik se řídí příslušnými směrnicemi MŠMT. Předání jmenného seznamu účastníků akce se řídí dle ustanovení kapitoly 9 písmene b).
- d) Společensky prospěšnou práci je možno organizovat jen v době mimo vyučování nebo v kalamitních situacích. Ředitel školy určí pedagogického pracovníka, který odpovídá za dozor nad žáky a za to, že práce jsou úměrné vyspělosti žáků.
- e) Výchovné akce organizované školou musí být zajištěny pedagogickým pracovníkem vykonávajícím dozor nad skupinou nejvýše 30 žáků. Pedagogičtí pracovníci pověřeni dozorem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.
- f) Akce mimo území ČR musí být konány vždy pouze s písemným souhlasem ředitele školy, každý žák musí mít na takové akce uzavřené cestovní pojištění (úraz, úmrtí, trvalé následky, léčebná péče,...) a pojištění při poškození cizí věci. Pojištění musí být uzavřeno vždy na celou dobu, kdy se žák nachází mimo území ČR. Alespoň jeden z doprovázejících pedagogických pracovníků musí být jazykově vybaven tak, aby byl schopen se v případě potřeby domluvit v cizím jazyce daného státu. Vedoucí akce předá 2 dny před odjezdem zástupci ředitele jmenný seznam žáků, kteří se akce zúčastní.
- g) Dozorem/dohledem nad žáky v průběhu školních akcí může ředitel školy pověřit i proškolené nepedagogické pracovníky školy.


## **10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Obsah článku 10 školního řádu je vytvořen na základě § 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

### **10.1 Základní ustanovení o hodnocení výsledků vzdělávání žáků**


- a) Hodnocení vzdělávání žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jeho cílem je příslušným stupněm hodnocení vyjádřit úroveň vědomostí, dovedností a návyků, které si žáci osvojili, a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a o zvládnutí širší problematiky daného předmětu. Hodnocení musí též přispívat k formování osobnosti žáků, proto je nutno při přiznání stupně hodnocení přihlížet též k jejich přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjejí jejich schopnosti samostatného myšlení a zda dovedou získané vědomosti, dovednosti a návyky uplatňovat. Hodnocení vzdělávání žáků má přispívat k vytváření kladného vztahu ke škole a



	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

- k vyučování.
- b) Hodnocení vzdělávání žáků se vyjadřuje stupněm hodnocení prospěchu a chování ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku. Pedagogičtí pracovníci (vyučující jednotlivých předmětů, učitelé odborného výcviku, instruktoři, vychovatelé) sdělují své poznatky o žácích třídnímu učiteli. Jednotlivá pravidla hodnocení mohou být blíže upřesněna v jednotlivých školních vzdělávacích programech.
- c) Při hodnocení vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech vychází vyučující z výsledků ústního či písemného zkoušení, z rozboru grafických prací, z rozboru výsledků praktických činností a z ostatních poznatků o žákovi. Při zkoušení se řídí zejména těmito zásadami:
- i) obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému vzdělávacími programy pro příslušné období hodnocení, které bylo do doby zkoušení probráno;
  - ii) ústní a jiné zkoušení žáků se zařazuje do vyučovacích jednotek pravidelně po celé pololetí, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem pololetí;
  - iii) písemné zkoušení většího rozsahu (čtvrtletní, pololetní), pokud je stanoveno vzdělávacími programy, je nutno rozvrhnout rovnoměrně po celý školní rok; vyučující a třídní učitelé zajistí vhodným způsobem jeho koordinaci, v jednom dni mohou být žáci takto písemně zkoušeni jen jednou, a to pouze z jednoho vyučovacího předmětu;
  - iv) žák musí být za každé pololetí v každém předmětu určeném pro příslušný obor a ročník školním vzdělávacím programem hodnocen známkou nejméně dvakrát.
- d) Výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí stupni prospěchu:
- i) 1 – výborný;
  - ii) 2 – chvalitebný;
  - iii) 3 – dobrý;
  - iv) 4 – dostatečný;
  - v) 5 – nedostatečný.
- e) Jestliže výsledky zkoušení odpovídají kritériím různých stupňů hodnocení, stanoví se výsledný stupeň hodnocení podle převládajících kritérií charakteristických pro daný stupeň a předmět. S kritérii jednotlivých stupňů hodnocení seznámí vyučující tohoto předmětu žáky vždy na začátku výuky daného předmětu.
- f) Nepovinné vyučovací předměty se hodnotí podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako vyučovací předměty povinné. Do celkového hodnocení se nezapočítávají.
- g) Stupeň prospěchu při hodnocení stanoví učitel vyučující příslušnému vyučovacímu předmětu. V případě, že se na vyučování předmětu podílí více vyučujících, stanoví stupeň hodnocení po vzájemné dohodě. Pokud se z vyučovacího předmětu nekoná komisionální zkouška, zkouší vyučující před kolektivem třídy a výsledek zkoušení žákovi ihned sdělí a zaznamená v žákovské knížce nebo ve studijním průkazu a nejpozději do jednoho týdne do elektronického informačního systému užívaného školou. Zkoušející je povinen stupeň hodnocení, jímž ohodnotil výsledek zkoušení, zkoušenému zdůvodnit.
- h) Jestliže žák denního studia delší dobu nespívá v některém vyučovacím předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli a zároveň bez průtahů vyrozumí rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby mohli mít vliv na zlepšení hodnocení žáka. U zletilých žáků se toto ustanovení plní v případě, kdy zákonní zástupci vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- i) Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka se nepřihlíží k hodnocení jeho chování.
  - j) Hodnocení výsledků vzdělávání za každé pololetí je třeba ukončit v den stanovený ředitelem



	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

školy.


- k) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby jeho hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. V náhradním termínu je možno žáka podle rozhodnutí ředitele školy hodnotit ze všech povinných i volitelných vyučovacích předmětů, nebo jen z těch, ze kterých nemohl být hodnocen v řádném termínu. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- m) Hodnocení žáka podle odstavců k a l není komisionální zkouškou a probíhá formou doplnění klasifikace ústního, písemného a jiného zkoušení (viz odstavec c). Výsledné hodnocení zohledňuje předešlou i doplněnou klasifikaci.
- n) Jestliže žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být při hodnotící pedagogické radě hodnocen v některém povinném nebo volitelném vyučovacím předmětu stupněm 5 – nedostatečný, upozorní třídní učitel na tuto skutečnost žáka, kromě toho průkazným způsobem rodiče nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. U zletilých žáků upozorní na tuto skutečnost rodiče nebo zákonné zástupce žáka, kteří vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost.
- o) Zkoušení se nesmí používat jako prostředek k upevňování kázně.
- p) Zprávy o hodnocení vzdělávání žáků a jejich chování podávají třídní učitelé a ostatní učitelé rodičům nebo zákonným zástupcům nezletilých žáků ústně, zejména při třídních schůzkách nebo písemně (doporučeným dopisem, emailem) a pravidelnými zápisy klasifikace do elektronického informačního systému užívaného školou. Žák nebo jeho zákonný zástupce, který nemá možnost přístupu do tohoto systému, si může u TU tyto informace vyžádat v písemné formě
- q) Hodnocení žáků ve všech vyučovaných předmětech probíhá dle nastavení vah jednotlivých druhů hodnocení vyučujícími v elektronickém systému užívaného školou. Hodnocení v předmětu se může od výpočtu elektronického systému lišit až o +/- 0,9 stupně.
- r) Součástí hodnocení žáků může být školou centrálně organizované písemné testování.

## 10.2 Hodnocení žáků v teoretickém vyučování

- a) Hodnocení vzdělávání žáků se v teoretickém vyučování v průběhu pololetí posuzuje podle těchto hledisek:
  - i) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo;
  - ii) schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor;
  - iii) schopnost aplikace získaných vědomostí, dovedností a návyků při řešení nových úkolů;
  - iv) samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů, samostatnost a svědomitost v práci;
  - v) úroveň vyjadřování;
  - vi) v uměleckých oborech také stupeň invence, obsahu a projevu.
- b) Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni hodnocení takto :
 

**stupněm 1 – výborný**

bude hodnocen žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané vzdělávacím programem, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou, jeho písemné, grafické

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad;

#### **stupněm 2 – chvalitebný**

bude hodnocen žák, který ovládá probrané učivo předepsané vzdělávacím programem, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí, jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady;

#### **stupněm 3 – dobrý**

bude hodnocen žák, který probrané učivo předepsané vzdělávacím programem ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou, Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty;

#### **stupněm 4 – dostatečný**


bude hodnocen žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného vzdělávacím programem mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně, jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu větší závady;

#### **stupněm 5 – nedostatečný**

bude hodnocen žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného vzdělávacím programem takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s pomocí učitele; jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

### 10.3 Hodnocení žáků v praktických odborných předmětech a laboratorních cvičeních

- a) Praktickými předměty se rozumějí odborné předměty, v jejichž obsahu převažují odborné dovednosti. Do učebních plánů jednotlivých oborů vzdělávání jsou zařazeny pod názvy odborná praxe, dílenská praxe, provozní praxe, cvičení z ....., praktická cvičení apod.
- b) Odborná praxe je povinnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu žáků v oborech vzdělání ukončovaných maturitní zkouškou. Hodnocení odborné praxe je složeno z:
  - bi) hodnocení zprávy o konání odborné praxe (váha 50 %);
  - bii) hodnocení průběhu odborné praxe vytvořeného sociálním partnerem (váha 50 %).
 Celkové hodnocení odborné praxe je součástí odborného předmětu stanoveného ŠVP. Pokud žák praxi neabsolvuje nebo neodevzdá podklady pro hodnocení (zprávu + záznam o hodnocení od sociálního partnera) nemůže být klasifikován z odborného předmětu, do kterého je výsledná známka z odborné praxe zahrnuta.
- c) Hodnocení vzdělávání žáků v těchto předmětech se provádí podle těchto hlavních hledisek:
  - i) osvojení odborných dovedností, projevující se zvládnutím nejučelnějších způsobů práce, které zajišťují její kvalitní výsledky, v uměleckořemeslných oborech i umělecké zvládnutí;
  - ii) využívání získaných teoretických vědomostí;
  - iii) úroveň organizace práce a pracoviště;
  - iv) dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
  - v) úroveň obsluhy a údržby výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek.
- d) Při hodnocení vzdělávání žáků se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, hodnotí takto:

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

#### **stupněm 1 – výborný**

bude hodnocen žák, který bezpečně ovládá nejučelnější pracovní (laboratorní) postupy, dosahuje výsledků odpovídajících stanoveným ukazatelům kvality práce, s jistotou a samostatně využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje velmi účelně, dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;

#### **stupněm 2 – chvalitebný**

bude hodnocen žák, který ovládá nejučelnější pracovní (laboratorní) postupy, dosahuje výsledků odpovídajících převážně stanoveným ukazatelům kvality práce, samostatně, ale s menší jistotou využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje účelně, porušuje v menší míře předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci;

#### **stupněm 3 – dobrý**

bude hodnocen žák, který se dopouští nepodstatných odchylek od nejučelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují nepodstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje s nepodstatnými závadami, porušuje závažnějším způsobem předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci;

#### **stupněm 4 – dostatečný**

bude hodnocen žák, který se dopouští podstatných odchylek od nejučelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují podstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím, při organizaci své práce a pracoviště, popř. své pracovní činnosti se dopouští hrubých chyb, porušuje hrubě předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci;

#### **stupněm 5 – nedostatečný**

bude hodnocen žák, který si neosvojí účelné způsoby práce, dosahuje výsledků, které neodpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce, nedovede spojovat teoretické vědomosti s praxí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

- e) Výtvarné práce provedené v rámci souborných prací v uměleckořemeslných oborech stanovené vzdělávacím programem hodnotí komise příslušných pedagogických pracovníků.


### **10.4 Hodnocení žáků v odborném výcviku**

- a) Vzdělávání žáků v odborném výcviku se hodnotí podle těchto hlavních hledisek:
- i) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí pracovních postupů;
  - ii) kvalita odvedené práce na základě předem daných kritérií;
  - iii) využití teoretických vědomostí v praktických činnostech;
  - iv) vztah k práci, ke spolužákům v pracovních skupinách, ke spolupracovníkům na smluvních pracovištích;
  - v) aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa při praktických činnostech;
  - vi) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a dodržování pravidel požární ochrany;
  - vii) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci s ohledem na životní prostředí;
  - viii) péče o výrobní zařízení, pomůcky, nářadí, nástroje a měřidla.

- b) Výsledky výchovně vzdělávací práce při odborném výcviku se hodnotí takto:

#### **stupněm 1 – výborný**

bude hodnocen žák, který bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

chyb, výsledky jeho práce jsou bez vážnějších nedostatků, soustavně projevuje kladný vztah k práci, spolupracovníkům a praktickým činnostem; pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické vědomosti v praktické činnosti, kterou vykonává pohotově, samostatně a s uplatněním získaných dovedností a návyků; účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku; uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, aktivně se stará o životní prostředí; hospodárně využívá suroviny, materiály a energie; vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla; aktivně překonává vyskytující se překážky;

#### **stupněm 2 - chvalitebný**

bude hodnocen žák, který praktické činnosti vykonává samostatně, v jeho postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby; výsledky jeho práce mají drobné nedostatky; projevuje kladný vztah k práci, spolupracovníkům a k praktickým činnostem; samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické vědomosti v praktické činnosti; účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku; uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí; při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští menších chyb; výrobní zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky; překážky v práci překonává s občasnou pomocí;

#### **stupněm 3 – dobrý**


bude hodnocen žák, který se v praktických činnostech dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc vyučujícího; výsledky práce mají nedostatky; jeho vztah k práci, spolupracovníkům a pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy, s pomocí vyučujícího uplatňuje získané teoretické vědomosti v praktické činnosti; vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku; dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí; na podněty vyučujícího je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energii; k obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, nástrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován; překážky v práci překonává s občasnou pomocí vyučujícího;

#### **stupněm 4 – dostatečný**

bude hodnocen žák, který se při praktických činnostech, dovednostech a návycích dopouští větších chyb; při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc vyučujícího; ve výsledcích práce má značné nedostatky; pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, spolupracovníkům a k praktickým činnostem; získaných teoretických vědomostí dovede využít jen za soustavné pomoci vyučujícího; práci dovede organizovat jen za soustavné pomoci vyučujícího, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a hygieny práce, také nedbá o životní prostředí; porušuje zásady hospodárnosti při využívání surovin, materiálů a energie; v obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel má závažné nedostatky; překážky v práci překonává jen s pomocí vyučujícího;

#### **stupněm 5 – nedostatečný**

bude hodnocen žák, který má v praktických činnostech, dovednostech a návycích podstatné nedostatky; pracovní postup nezvládá ani s pomocí vyučujícího; výsledky jeho práce jsou nedostatečné, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů; neprojevuje zájem o práci, jeho vztah ke spolupracovníkům a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni; nedokáže ani s pomocí vyučujícího uplatnit teoretické vědomosti při praktické činnosti; práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti; neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí; nevyužívá hospodárně

 <b>ISŠ Cheb</b> <small>příspěvková organizace</small>	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

suroviny, materiály a energii; v obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel má závažné nedostatky.

### 10.5 Celkové hodnocení žáků

- a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  - i) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - ii) prospěl(a),
  - iii) neprospěl(a),
  - iv) nehodnocen(a).
- b) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném předmětu stupněm horším než stupeň 2 – chvalitebný a jeho průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělávání 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný.
- c) Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný a zároveň je hodnocen ze všech povinných předmětů.
- d) Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo ho není možné hodnotit v některém předmětu na konci 2. pololetí.
- e) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

### 11. Hodnocení chování žáků

- a) V denní formě vzdělávání se chování žáků hodnotí stupni hodnocení:
  - i) 1 – velmi dobré;
  - ii) 2 – uspokojivé;
  - iii) 3 – neuspokojivé;


**stupněm 1 – velmi dobré** bude hodnocen žák, který se ve škole, na pracovištích, i mimo ně projevuje v souladu s právními i morálními normami společnosti, s pravidly společenského soužití a ustanoveními školního řádu. Tento stupeň lze přiznat i žákovi, který se sice dopustí méně závažných provinění proti školnímu řádu, ale je přístupný výchovnému působení a svoje chyby uvědoměle napравuje a překonává;

**Stupněm 2 – uspokojivé** bude hodnocen žák, který se ve škole, na pracovištích, i mimo ně sice neprojevuje v rozporu s právními i morálními normami společnosti s pravidly společenského soužití, ale který se dopustí závažnějšího porušení ustanovení školního řádu, nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích a pokáráních pedagogickými pracovníky;

**Stupněm 3 – neuspokojivé** bude hodnocen žák, jehož chování ve škole, na pracovištích i mimo ně je v rozporu s právními i morálními normami společnosti a s pravidly společenského soužití, který se dopustí závažného porušení školního řádu, popř. proti pravidlům společenského soužití, anebo se opětovně dopustí závažnějších přestupků proti školnímu řádu, popř. proti pravidlům společenského soužití.
- b) O snížené známce z chování rozhoduje ředitel školy (obvykle na základě návrhu třídního učitele či pedagogické rady).


### 12. Výchovná opatření



	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Pochvalu je možno udělit za:
- i) aktivní účast v žákovských soutěžích;
  - ii) vynikající docházku do školy;
  - iii) aktivní zapojení do pravidelných akcí školy;
  - iv) aktivní účast na charitativních akcích;
  - v) za hrdinský čin
  - vi) na základě podnětu sociálního partnera školy.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci. Pochvalu je možno udělit v souladu s ustanovením článku 12 písmene a).
- c) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- i) napomenutí třídního učitele;
  - iii) důtku třídního učitele;
  - v) důtku ředitele školy;
  - vi) na základě podnětu sociálního partnera školy. Typ uloženého opatření je dán podstatou a závažností provinění. Pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám není závazné.
- e) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
- f) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- g) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do třídního výkazu nebo katalogového listu žáka.
- h) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- i) Za závažná porušení povinností stanovených školním řádem se vždy považují:
- i) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči všem zaměstnancům a žákům školy;
  - ii) jakákoli forma psychického či fyzického nátlaku na žáka a zaměstnance školy (tzv. šikana);
  - iii) krádež ve škole nebo na smluvním pracovišti, pokus o podvod nebo podvod včetně falšování žákem předkládaných omluvenek;
  - iv) poškozování majetku školy;
  - v) svévolné opuštění pracoviště, porušení zákazu donášky nebezpečných věcí a věcí nesouvisejících s vyučováním do školy;
  - vi) porušení zákazu přinášení či konzumace omamných látek.
  - vii) využívání internetu, mobilního telefonu či jiných technologií takovým způsobem, který by mohl vest k šikanování jiné osoby (tzv. kyberšikaně)
- j) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle trestního zákona. Při vyloučení žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí



	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.


- k) Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku na žáka, vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se tyto skutečnosti považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### 13. Opravné zkoušky

- a) Žák, který má při závěrečném hodnocení na konci školního roku prospěch nedostatečný nejvýše ze dvou povinných nebo volitelných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Celkové hodnocení žáka se ve třídním výkazu nebo v katalogovém listu žáka uzavře až podle výsledku opravné zkoušky.
- b) Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy tak, aby zkouška byla vykonána nejpozději do 31. srpna s výjimkou těch žáků, jimž byl povolen náhradní termín hodnocení za 2. pololetí do konce září. V případě, že žák vykonává opravnou zkoušku v průběhu měsíce září, navštěvuje nejbližší vyšší ročník svého oboru vzdělávání. Jestliže žák nevykoná úspěšně opravnou zkoušku v tomto termínu, může ředitel školy povolit opakování ročníku, v němž žák neprospěl.
- c) Obdobně se postupuje, má-li žák za 1. pololetí hodnocení nedostatečný prospěch nejvýše ze dvou povinných nebo volitelných vyučovacích předmětů, pokud se těmito předměty vyučuje jen v 1. pololetí. V tomto případě vykoná žák opravnou zkoušku z těchto předmětů nejpozději koncem příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy (obvykle nejpozději do uzávěrky známek za 2. pololetí příslušného školního roku).
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- e) Složení zkušební komise pro opravné zkoušky stanoví ředitel školy.
- f) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.
- g) O opravné zkoušce a jejím výsledku se vede protokol a v třídním výkazu nebo v katalogovém listu žáka se učiní záznam: „Žák vykonal dne..... opravnou zkoušku z předmětu ..... s prospěchem .....“

### 14. Komisionální zkoušky

- a) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- i) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání;
  - ii) koná-li opravné zkoušky;
  - iii) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- b) Komisionální zkoušku může podle odstavce 14 a) ii) a iii) žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- c) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 14 a) i) a iii) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín.
- d) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024


nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

## 15. Vzdelání žáků dle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitel školy může dle § 18 školského zákona s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce nebo zletilému žákovi na jeho žádost vzdělávání podle individuálního plánu v případech:
  - i) žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dle § 16 školského zákona);
  - ii) žáků s mimořádným nadáním (dle § 17 školského zákona);
- b) Na přiznání vzdělávání dle IVP z jiných závažných důvodů nemá žák nárok. Vzdělávání dle IVP povoluje ředitel školy zpravidla na období pololetí školního roku pro žáky vyšších než prvních ročníků.
- c) Vzdělávání dle IVP je s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní své povinnosti, řádně se nevzdělává nebo závažným způsobem porušuje školní řád.
- d) IVP vypracuje třídní učitel pro každé příslušné pololetí na základě podkladů dodaných příslušnými vyučujícími. IVP obsahuje specifikaci úkolů a termínů ústních i písemných zkoušek, které jsou stanoveny tak, že žáka je možno hodnotit ve stejném termínu jako žáky, kteří se dle IVP nevzdělávají. Se všemi parametry IVP seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka třídní učitel. IVP podepsaný žákem a zákonným zástupcem žáka se stává součástí osobní složky žáka.
- e) Žák je povinen bezodkladně sdělit vedení školy změnu podmínek přiznání IVP.
- f) Evidenci žáků s IVP vede výchovný poradce, který ve spolupráci se zástupcem ředitele pro teoretické vyučování kontroluje jeho plnění.
- g) Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných vážných důvodů (§ 18 školského zákona) zpravidla žákům vyšších ročníků na období pololetí školního roku.
  - gi) V průběhu každého pololetí se žák zúčastní předepsaných konzultací a podrobí se přezkoušení ze všech předmětů dle ŠVP tak, aby bylo možno uzavřít klasifikaci za pololetí ve stejném termínu jako u žáků, kteří se dle IVP nevzdělávají.
  - gii) Termíny konzultací a zkoušek stanoví vyučující jednotlivých předmětů individuálně po dohodě s žákem a zaznamená do “Tabulky přehledu konzultací a zkoušek”, kterou žák včetně “Protokolů k jednotlivým zkouškám” obdrží na studijním oddělení.
  - giii) O zkoušce a výsledku hodnocení se vede protokol („Protokol o předmětové zkoušce“), který podepíší oba učitelé přítomní při zkoušce. Jedním ze zkoušejících je vyučující daného předmětu a druhým je učitel stejné nebo podobné aprobace.
  - giv) Výsledek každé zkoušky zapíše vyučující do Tabulky přehledu konzultací a zkoušek, kterou žák přinese s sebou na zkoušku. Po dokončení všech zkoušek za příslušné pololetí odevzdá žák Tabulku včetně všech protokolů svému třídnímu učiteli, který spis zkompletuje a předá na studijní oddělení k založení do dokumentace žáka.

## 16. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého poletí příslušného ročníku prospěl nebo

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

prospěl s vyznamenáním, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Obdobně platí i u předmětů, jejichž vyučování končí v I. pololetí.

- b) Žáci, kterým byla výjimečně povolena opravná zkouška v termínu do 30. září následujícího školního roku, navštěvují do doby uzavření hodnocení (poslední povolený termín opravné zkoušky či poslední náhradní termín hodnocení) nejbližší vyšší ročník příslušného oboru vzdělávání.
- c) Ředitel školy může žákovi na základě předložení příslušné žádosti povolit opakování ročníku.

### 17. Změna oboru vzdělání/přestup do jiné školy

- a) Ředitel školy může povolit změnu oboru vzdělání, při splnění zdravotní způsobilosti pro daný obor. V rámci rozhodování může stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah a termín.
- b) O přestupu do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí, po možném projednání s ředitelem školy, kterou žák navštěvuje.

### 18. Přerušení vzdělávání


- a) Ředitel školy rozhodne o přerušení studia na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.
- b) Ředitel školy je povinen přerušit studium žákyni pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu podle zvláštních předpisů, nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- c) Na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.

### 19. Zanechání vzdělávání

- a) Žák přestává být žákem školy při splnění podmínek stanovených v článku 4 písmene d).
- b) Žák svůj úmysl ukončit vzdělávání písemně sděluje řediteli školy. Jde-li o nezletilého žáka je toto sdělení opatřeno souhlasem zákonného zástupce nezletilého žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy ředitel obdržel sdělení o zanechání studia nebo dnem uvedeným ve sdělení, pokud jde o den pozdější. Při ukončení studia je žák povinen vyrovnat všechny závazky vůči škole.
- c) Žák, který nepostoupí do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem daného školního roku nebo následujícím dnem po neúspěšném vykonání opravné zkoušky v náhradním termínu, pokud neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, Při zamítnutí žádosti o povolení opakování ročníku dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí ředitele školy.
- d) Žák závěrečného ročníku přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou nebo maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku nebo maturitní zkoušku úspěšně, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku.

### 20. Závěrečná ustanovení

- a) Zkoušky žáků oborů vzdělání poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou se vykonávají podle vyhlášky č. 54/2011 Sb. ze dne 28. února 2011, kterou se mění vyhláška č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění pozdějších předpisů.

	Název dokumentu:	<b>Školní řád</b>		
	Číslo dokumentu:	Zpracovatel:	Schválil:	Účinnost od:
	<b>D-31-01</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	<b>Ing. Jan Homolka</b>	2.9.2024

- b) Závěrečné zkoušky žáků v oborech vzdělání poskytujících střední vzdělání s výučním listem se vykonávají podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., ze dne 18. ledna 2005 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatořích absolutoriím, v platném znění.
- c) Vydání tohoto školního řádu se zrušuje školní řád účinný k 4. 9. 2023.
- d) Školní řád byl projednán a schválen školskou radou ISS Cheb, p. o. dne 27. 8. 2024.
- e) Tento školní řád nabývá účinnosti dne 2. 9. 2024.

Ing. Jan Homolka, v. r.  
ředitel školy

Dokument je podepsán elektronicky.